SOŠ Litvínov Hamr

Příkaz ředitelky školy k samostatné odborné práci pro obor Krejčí 31-58-H/01

Střední odborná škola, Litvínov – Hamr, Mládežnická 236, 435 42 Litvínov	
Název předpisu:	**Samostatná odborná práce**
Datum platnosti:	**Školní rok 2025-2026**
Obor:	**Krejčí 31-58-H/01**

Samostatná odborná práce je součástí závěrečné zkoušky v oboru. Škola je povinna ji realizovat jako součást tématu praktické zkoušky.

1. Zadání SOP

Žák bude dle zadané osnovy vypracovávat písemnou, výkresovou a střihovou dokumentaci ke konkrétnímu oděvnímu výrobku – technologický postup včetně volby materiálu, strojů a zařízení, kalkulace, technický nákres, technický výkres a střihy pro jednotlivé díly oděvu.

Na základě této zpracované písemné, výkresové a střihové dokumentace žák pod vedením **Kristýny Reňákové** výrobek nastříhá a s ohledem na jeho složitost připraví pro praktickou zkoušku. Ředitelka školy Ing. Jitka Francírková zadala ke zpracování **téma č. 1: Technická dokumentace pro zhotovení dámské sukně**. Žák obdrží téma v samostatném oddíle. Téma předá žákovi konzultant Mgr. Šárka Fléglová při zadávání samostatné odborné práce (dále SOP). Žáci mají pokyny k dispozici v tištěné podobě + v elektronické podobě na Moodle www.skolahamr.cz.

2. Termíny

Termín **zadání SOP je 19.11.2025**. Termín povinné konzultace se stanovuje na **19. 2. 2025**. Termín **nastříhání a přípravy** oděvního výrobku pro praktickou zkoušku dle dokumentace ze SOP je **2. 3. 2026**. Ředitelka školy Ing. Jitka Francírková stanovuje termín odevzdání nastříhaného oděvního výrobku s celou přípravou **k „uzamčení" 24. 4. 2026**, do 12 h.

Vyučovací předměty, v jehož rámci bude vypracována SOP, jsou: **Oděvní technologie, Informatika, Konstrukce, Odborný výcvik, Oděvní stroje a zařízení a Oděvní materiály**. Hodnocení písemného zpracování SOP je součástí klasifikace příslušného předmětu. **Konzultace bude zajišťovat vyučující předmětů Mgr. Šárka Fléglová a Kristýna Reňáková** na základě domluvy se žáky. Vypracovanou SOP žák odevzdá Mgr. Šárce Fléglové **v elektronické** i **tištěné podobě se všemi přílohami**.

3. Zařazení a prezentace SOP u závěrečné zkoušky

Prezentace a obhajoba SOP bude probíhat v rámci praktické zkoušky. Zařazena bude **na závěr praktické zkoušky**.

Prezentace a obhajoba SOP spočívá v představení písemné SOP zkušební komisi:

- technického nákresu, stanovení konstrukčních rozměrů, stanovení oděvního materiálu,

- technického výkresu oděvu, střihové dokumentace pro zhotovení zvoleného oděvu při praktické zkoušce,
- technologického postupu zhotovení oděvního výrobku,
- seznamu použitých strojů a zařízení pro zhotovení oděvního výrobku,
- kalkulace oděvního výrobku.

Součástí prezentace a obhajoby SOP je i posouzení přínosu práce pro profesní uplatnění žáka a prezentace zhotoveného oděvu, porovnání výsledku práce se zpracovanou dokumentací.

4. Hodnocení SOP

Hodnocení SOP je součástí celkového hodnocení a klasifikace praktické zkoušky.

Zkušební komise bude hodnotit zejména:

- dodržení podmínek zadání
- odbornou správnost včetně používání odborné terminologie
- vlastní přínos k řešení zadaného tématu
- způsob přednesení prezentace a projev žáka
- výstižnost přednesu prezentace v daném časovém limitu
- komunikaci a schopnost odpovídat na dotazy zkušební komise

5. Způsob řešení v případě, že žák neodevzdá práci ve stanoveném termínu, příp. vůbec

Jestliže žák neodevzdá SOP ve stanoveném termínu, může ředitelka školy **v odůvodněných případech** povolit odevzdání SOP v náhradním termínu.

Jestliže žák SOP neodevzdá vůbec, nebude klasifikován v příslušném vyučovacím předmětu, do kterého je zpracování SOP zařazeno. Podmínkou pro klasifikaci je zpracování zadané SOP, včetně zhotovení střihové dokumentace pro praktickou zkoušku.

6. Pokyny pro žáka k vypracování SOP

Pokyny jsou vypracovány jako samostatná část samostatné odborné práce, kterou škola žákům předává při zadávání SOP.

Žáci podpisem stvrdí převzetí zadání SOP a zároveň odevzdání SOP.

V Litvínově, dne 14.1.2025

Ing. Jitka Francírková v. r.

ředitelka školy