SOŠ Litvínov Hamr

C) Zadání maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí

Zadání maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí pro školní rok 2025/2026 + podzim

z předmětu **podnikání v praxi**

2. ročník

obor: Podnikání 64-41-L/51

Střední odborná škola, Litvínov – Hamr, příspěvková organizace

téma: Podnikatelský záměr

Termín zadání: 2. 9. 2025

Termín odevzdání: 6. 3. 2026

Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí:

Vždy v den ústní maturitní zkoušky dle rozpisu žáků

Podnikatelský záměr přestavuje nápad, myšlenku, koncept služby nebo produktu, který se nejčastěji poskytuje komerčním způsobem – výměnou za peníze kupujícího.
Podnikatelský záměr zahrnuje nejen to, co chcete prodávat a poskytovat, ale i pro koho, jakým způsobem budete chtít získat zákazníky, s jakými zdroji budete podnikání rozjíždět, co od záměru očekáváte (čeho chcete dosáhnout) a mnoho dalšího. Podnikatelský záměr má podobu jednoduchého podnikatelského plánu. Slouží především samotnému podnikateli jako výchozí dokument pro veškeré podnikové plánování.

Obsah:

V úvodu práce je potřeba uvést cíle podniku nebo podnikatele. Stručný nástin strategie, jak cílů dosáhnout. Cíle by měly být specifické (konkrétní), měřitelné, realistické, ukotveny v čase.

1. **Marketingový průzkum trhu**
   1.1. Průzkum zákazníků
   - Kdo bude vašim zákazníkem, segmentace zákazníků a výběr cílové skupiny, jak a kde zákazníka oslovíte. Popište potřeby zákazníků a motivy využívání vašeho produktu či služby. Jaká je dynamika trhu. Při segmentaci rozlišujte geografické, demografické hledisko, kupní sílu, životní styl…..
   - Zvolte vhodnou formu dotazování a pomocí tabulek či grafů přehledně znázorněte výsledky průzkumu.
   - Celkové zhodnocení průzkumu zákazníků (význam).

   1.2. Průzkum konkurence

- Kdo je vaše konkurence a jak se vyznačuje, jaké má slabé a silné stránky, v čem ji můžete předstihnout (jaké budou vaše přednosti, konkurenční výhoda).
- Jaké jsou konkurenční produkty na trhu, jejich cena, kvalita, historie…
- Vyberte a zdůvodněte způsob průzkumu konkurence, zhodnocení proveďte přehledně, nejlépe v tabulce.
- Jaké jsou silné a slabé stránky vašeho podnikání, jaké jsou příležitosti a hrozby na trhu (analýza SWOT)

2. Marketingový program

2.1. Výrobek

- Jaké služby nebo produkty budete nabízet, popis, charakteristika, výhody jednotlivých služeb (výrobků), srovnání s konkurencí.
- Popište jakou potřebu zákazníků váš produkt nebo služba řeší, popište jeho jedinečnost a inovativnost.
- Popište proces vzniku vašeho produktu nebo služby krok po kroku. Vývoj výrobku – je nutný? Jak dlouho potrvá? Kolik bude stát?
- Obchodní značka a logo? Uveďte smluvní práva nebo dohody (např. licence), která vám zabezpečují exkluzivitu nebo vlastnictví práv duševního vlastnictví.
- Vypište služby podporující prodej, popř. návrh obalu.

2.2. Cena

- Jaké ceny převládají v současnosti na trhu?
- Za jakou cenu budete produkty prodávat vy? Zvolte vhodnou metodu stanovení ceny. Pro porovnání připravte kalkulaci.
- Definujte cenovou strategii a porovnejte ji s vašimi konkurenty.

2.3. Distribuce

- V jaké lokalitě budete působit.
- Interiér a exteriér provozovny, atmosféra při prodeji.
- Popište váš prodejní řetězec (přes koho budete prodávat). Jaké distribuční kanály použijete? (přímý prodej konečnému zákazníkovi….)
- Kdo jsou vaši současní a potenciální dodavatelé? Jsou někteří z nich pro váš klíčoví? Jejich kvalita, spolehlivost, ceny, frekvence dodávek….

2.4. Komunikace

- Jak a kde oslovíte zákazníka, čím ho získáte a udržíte, co vám bude přinášet, jak s ním budete dále pracovat….
- Jakou formu marketingové propagace zvolíte?
- Jaké je načasování propagačních aktivit a s jakým rozpočtem (reklamní kampaň, internet, public relations, direct marketing….)

3. Ekonomika firma a management

3.1. Zákonné normy a předpisy, které musíte splnit.

3.2. Registrační povinnosti (Živnostenský úřad, finanční úřad, OSSZ, ZP, banka, hygiena….)

3.3. Jaké zdroje budete k podnikání potřebovat (finance, lidé, majetek, informace..).
Finanční zajištění podniku – jaké máte nyní k dispozici finanční prostředky? Máte představu za jakých podmínek a kde finanční zdroje získáte?
Sestavte zahajovací rozvahu.

3.4. Účetnictví nebo daňová evidence – evidenční povinnosti, doklady, výpočet daní…….

3.5. Náklady a výnosy (příjmy a výdaje) – investiční (pořízení stojů….), provozní náklady (fixní a variabilní). Odhad tržeb.

- Určete bod zvratu – moment, kdy se výnosy poprvé od začátku projektu rovnají nákladům. Od tohoto bodu už začíná firma vydělávat.

3.6. Personalistika

- Připravte personální plán - jakou mají mít zaměstnanci kvalifikaci, zkušenosti, praxi…
  Vyzdvihněte zkušenost, vzdělání a úspěchy členů vašeho týmu. Je váš tým vyvážený (výroba, obchod, účetnictví, ..) Jsou jasné pravomoci a zodpovědnost?
- Jaké jsou povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům (smlouvy, mzdy a evidence, ZP, OSSZ, daně, pojištění, …..)

V závěru práce vyjádřete, zda bylo stanovených cílů dosaženo. Zda se je podařilo potvrdit či vyvrátit. Jak se vám práce psala

V Litvínově – Hamru: 2. 9. 2025
Ing. Jitka Francírková

SOŠ Litvínov Hamr

Metodika zadání maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí pro školní rok 2025/26 + podzim

Každá maturitní práce je vizitkou samotného autora, proto by měla být psána úhledně, bez věcných a jazykových chyb, měla by být dobře čitelná, celkově přehledná, logicky uspořádaná. Jednoduchou a jednoznačnou stavbou vět se vyvarujeme dlouhým větám a souvětí. Používáme odpovídající terminologií z hlediska časového, volíme přesně vybraná slova. Při psaní maturitní práce se musí dbát na vyváženost jednotlivých částí. Práce by měla mít rozsah 40 stran bez příloh.

- Formát A4
- Tisknout jednostranně
- Řádkování 1,5
- Levý okraj 30 mm a ostatní okraj 25 mm
- Zarovnání textu do bloku
- Písmo Times New Roman, velikost 12 (celou práci psát jedním druhém písma, kombinovat velikost, kurzívu, tloušťku)
- Stránky číslujte arabskými číslicemi uprostřed dolního okraje stránky
- Číslování kapitol – hlavní kapitoly vždy začínají na nové stránce, označují se arabský číslem, hlavní kapitoly mohou být rozčleněny na libovolný počet podkapitol – druhá úroveň (2.1), další oddíly např. 2.1.3 za číslo, které označuje poslední úroveň se tečka nedává.
- Tabulky a schémata – číslování a pojmenování tabulek je vždy **nad** tabulkou (Tabulka 1 – název, popis, legenda k tabulce)
- Fotografie a grafy – číslování a pojmenování je vždy **pod** fotografií a grafem (Fotografie 4 – popis, legenda ke grafu)
- Citace
    - Kapitoly v knize – jeden autor
      PŘÍJMENÍ, Jméno autora. Název kapitoly. Název knihy. Vydání. Místo vydání, nakladatel, rok vydání, strany, ISBN.
    - Kapitoly v knize – více autorů
      V citaci celé knihy je uveden pouze vedoucí autorského kolektivu, jména autorů jednotlivých kapitol najdeme v obsahu
      (4. Imunita proti infekci (M. Toman, J. Krejčí)…..s. 153-229)
    - Článek v odborném časopise
      Autor, autoři (max.3). Název článku. Název časopisu. Rok vydání, ročník, číslo, rozsah stran. ISSN.
    - Online kniha
      Tvůrce. Název publikace. Nakladatel, datum publikování. Edice, číslo edice. ISBN. Dostupné z: DOI nebo adresa.
    - Online časopis
      Tvůrce. Název příspěvku. Další informace o příspěvku. Název časopisu. Místo: nakladatel, strany. EISSN. Dostupné z : DOI nebo adresa.
    - Webové stránky

Dominantní tvůrce. Název. Vedlejší názvy. Další tvůrce. Místo, nakladatel, datum publikování. Datum aktualizace. Dostupné z: DOI nebo adresa. Path: cesta.

- Příspěvky na webových stránkách
  Tvůrce. Název příspěvku. Další informace o příspěvku In: Název webové stránky. Místo: nakladatel, datum publikování. Datum aktualizace. Dostupné z: DOI nebo adresa. Path: cesta.

Maturitní práci píšeme v 1.osobě č. jednotného.
Doporučuji umisťovat citaci v poznámce pod čarou.
Odevzdání maturitní práce v jednou svázaném výtisku, včetně el. podoby na e-mail vyučujícího předmětu.

Maturitní práce

Desky
Název školy a studijní obor
Maturitní práce
Jméno autora a rok odevzdání

Titulní list
Název školy a studijní obor
Maturitní práce a její název
Jméno autora a rok odevzdání

Zadání práce Vyplněný a podepsaný formulář Zadání maturitní práce

Prohlášení Prohlašuji, že jsem maturitní práci s názvem ……..vypracoval/a samostatně a použil/a k tomu úplný výčet citací použitých pramenů, které uvádím v seznamu přiloženém k maturitní práci.
Nemám závažný důvod proti užití tohoto školního díla ve smyslu § 60 Zákona č.121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským o změně některých zákonů (autorský zákon).
V……dne……. Podpis

Poděkování Je obvykle uvedeno v dolní části strany, horní část strany zůstává prázdná. Poděkování by mělo být upřímné. Sluší se poděkovat vedoucímu práce, který se spolu s autorem podílel na práci obvykle svou trpělivostí, cennými radami a kritickými, ale konstruktivními připomínkami. Dík může dále patřit případným konzultantům, odborným pracovištím, zařízením, institucím, popřípadě jejich vedení, nejčastěji za umožnění realizace praktické části.

Obsah Pečlivě seřadit kapitoly, nezapomenout čísla stránek.

Klíčová slova 3-7 slov, tato slova práci charakterizují

Seznam zkratek či symbolů není povinný, záleží na tématu práce.

Tyto strany se nečíslují, ale započítávají se do pořadí stránek.

Úvod

- Základní informace o tom, co autor řeší, jaké pohnutky ho vedly k tomu, že právě tento problém řeší
- Kým a kde byla práce zadána
- Jaké využití práce autor očekává

- Komu mají získané poznatky sloužit
- Na jaké otázky hledá autor odpověď prostřednictvím měření, pozorování, hodnocení výsledků i dedukcí
- Motivace autora k řešení dané problematiky
- Autor popisuje současný stav daného problému
- Maximum objektivních informací
- Učebnice, příručky, monografie, specializované odborné časopisy
- Další informace v seznamech použité literatury na konci každé monografie
- Cíl práce – problém, který má být řešen
- Úkol, který má být splněn
- Musí být formulován co nejpřesněji a nejkonkrétněji

Výsledky
- Získané výsledky, které mohou být uvedeny v tabulkách, grafech, schématech včetně jejich slovního popsání

Závěr
- Shrnutí práce
- Musí zde být vyjádřeno, zda bylo stanovených cílů dosaženo
- Zda se je podařilo potvrdit, vyvrátit
- Doporučení a návrh dalšího řešení

Přílohy
- Obrázky a fotografie, které nejsou uvedeny přímo v textu
- Anketní lístky s otázkami i následnými výsledky formou odpovědí
- Příklady odpovědí nebo řešení žáků
- Rozsáhlé tabulky

Doporučení
- Na konci řádku nesmí zůstat předložka, spojka, pomlčka, zkratka
- Do záhlaví nevkládat žádný text
- Číslování stránek se vkládá do zápatí stránky do středu
- Obrázek, tabulka či graf se nevsazuje mezi řádky textu – ani na levou ani na pravou stranu

Nejčastější nedostatky maturitních prací
- Chybí zadání
- Není podepsáno prohlášení
- Obsah práce neodpovídá zadání
- Název práce neodpovídá obsahu
- Nebyl stanoven cíl práce
- Nebyl splněn cíl práce
- Práce nevyřešila zadaný úkol
- Nepoužívají se správné odborné termíny
- Je uvedeno málo prostudované literatury
- Jsou použity nevhodné metody

- Gramatické chyby v textu
- Nevhodná úprava textů, obrázků a tabulek
- Stránky nejsou očíslované
- Nevhodné číslování kapitol, podkapitol a oddílů
- Obrázky, tabulky, fotografie nejsou očíslovány
- Vazba a označení práce neodpovídá předepsaným požadavkům
- Práce není vytištěna jednostranně
- Jsou použity hovorové výrazy, nespisovná slova

Obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí

- Příprava žáka k obhajobě – 5 minut
- Obhajoba nejméně 15 minut, nejdéle 30 minut
- Samotná obhajoba založená na hodnocení vedoucího a oponenta práce
- Úvodní slovo – oslovení posluchačů
- Důvody k výběru tématu
- Metody a postupy použité v maturitní práci
- Případné problémy, se kterými se autor setkal
    - Power point a prezentace
        - Úvod do problematiky
        - Cíle, metodika
        - Výsledky
        - Návrh řešení, hlavní východiska a závěry vyplývající z maturitní práce
- Prezentaci si uložit na přenosný USB disk a ještě mít jednu zálohu (u vyučujícího).
- V prezentaci by měly být pouze základní informace v bodech.
- Písmo by nemělo být zhuštěno.
- Je nutné promyslet si barvu pozadí a písma.
- Počet snímků prezentace 5-7.
- V žádném případě nečíst text z prezentace, či z pomocných lístečků
- Musíte mluvit zpaměti.
- Prezentaci ukončit „Děkuji za pozornost“.

Přeji vám hodně štěstí!!!

V Litvínově – Hamru: 2. 9. 2025
Ing. Jitka Francírková

SOŠ Litvínov Hamr

Kritéria hodnocení maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí pro školní rok 2025/26 + podzim

Maturitní práce je hodnocena na základě hodnocení vedoucího práce, oponenta práce a výsledku obhajoby před maturitní komisí. Výsledné hodnocení je dáno aritmetickým průměrem jednotlivých hodnocení.
Obhajovány jsou i maturitní práce, které byly hodnoceny vedoucím nebo oponentem stupněm nedostatečný. V případě, že vedoucí nebo oponent práce zjistí a doloží, že práce není autorským dílem žáka, uvedou tuto skutečnost v posudku a hodnotí práci známkou nedostatečně. Bude-li toto zjištění v rámci obhajob potvrzeno nelze práci hodnotit jinak než nedostatečně.

Kritéria hodnocení maturitní práce

- vzhled stránky, formát textu, rozsah práce a jazyková úprava jsou v souladu s předepsanými normami,
- úvod a cíl práce je jasně a věcně stanoven, práce má logickou strukturu a po odborné stránce je bezchybná,
- informační zdroje jsou vhodně zvoleny a adekvátně použity, citace odpovídají předepsaným normám,
- práce není pouhým kompilátem, vždy odráží vlastní pojetí zpracovávaného tématu,
- v rámci obhajoby jsou vhodnou formou prezentovány cíle a výsledky práce a připomínky vedoucího a oponenta práce srozumitelně a fundovaně zodpovězeny.

Kritéria hodnocení obhajoby

- obsahová výstižnost (vyčlenění podstaty maturitní práce, formulace cíle, hypotézy, zvládnutí úkolů a dosažených závěrů)
- kreativita a originalita prezentování (grafické zpracování, názornost, zvukový doprovod, jiné pomůcky než PC atd.)
- komunikace v průběhu prezentace (verbální a neverbální projev, dodržení zásad veřejného projevu jako je pozdravem, přivítání, představení se, poděkování za pozornost, přiměřenost oděvu atd.),
- orientace v problematice, věcnost argumentace, logické vyvozování závěrů,
- zodpovězení dotazů členů maturitní komise nebo jiných dotazů,
  dodržení časového limitu.

a) Stupeň 1 (výborný)

- Žák se při zpracování a obhajobě práce naplnil všechna sledovaná kritéria a nedopustil se žádných chyb. Práce odpovídá svým rozsahem a formálním zpracováním požadované normě. V práci jsou uvedeny vhodné informační zdroje a jejich citace je věcně správná. V rámci obhajoby jsou jasně formulovány úkoly a cíle práce a interpretace výsledků je logická a srozumitelná a odpovídá zvolené metodice zpracování odborného tématu. Otázky vedoucího a oponenta jsou fundovaně zodpovězeny.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák se při zpracování a obhajobě dopustil dílčích chyb zejména při formálním zpracování práce, nicméně práce svým rozsahem odpovídá požadované normě, má logickou strukturu a požadovanou úroveň odbornosti. Obhajoba je vedena logicky, otázky vedoucího a oponenta jsou zodpovězeny s určitými nepřesnostmi.

c) Stupeň 3 (dobrý)

- Žák se při zpracování a obhajobě dopustil významnějších chyb. Práce postrádá některé formální náležitosti (formát textu, jazyková úprava), v teoretické části jsou nedostatečně nebo nesprávně uvedeny informační zdroje, práce postrádá jistou logickou strukturu a srozumitelnost. Cíle práce jsou stanoveny jasně, zvolené metody vhodné a výsledky dosažené využitím vhodných a standardizovaných metod. Po odborné stránce je páce správná a bez zásadních chyb. Obhajoba je vedena s dopomocí vedoucího či oponenta, otázky vedoucí a oponenta jsou zodpovězeny s nepřesnostmi.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák se při zpracování práce dopustil zásadnějších chyb zejména v oblasti zvolené metodiky a interpretace výsledků v závěru práce. V rámci obhajoby neprokázal úplnou orientaci v odborné problematice a nepřesně zodpověděl dotazy vedoucího a oponenta práce. V práci se však nevyskytly fatální omyly a neplatné teorie.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák se při zpracování a obhajobě práce dopustil zásadních chyb. Práce nesplňuje požadovaný rozsah, a především nedosahuje požadované odborné úrovně. Zvolená metodika neodpovídá stanoveným cílům a deklarovaným výsledkům práce nebo se jedná o kompilát bez jakéhokoliv vlastního pojetí zpracovávaného tématu.

V Litvínově – Hamru: 2. 9. 2025
Ing. Jitka Francírková