SOŠ Litvínov Hamr

PROFILOVÁ MATURITNÍ ZKOUŠKA V ROCE 2024/2025

Škola: Střední odborná škola, Litvínov-Hamr Třída: 2 N
Obor: **Podnikání, 64-41-L/51** Datum: 31. 8. 2024

Ředitelka Střední odborné školy, Litvínov-Hamr určuje v souladu se zákonem 561/2004 Sb., ve znění pozdějších novel, § 79 odst. 3, nabídku povinných a nepovinných zkoušek, včetně forem a témat těchto zkoušek takto:

A. POVINNÉ ZKOUŠKY

1. Maturitní práce z předmětu Podnikání v praxi

Forma zkoušky: maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí dle §15 vyhlášky 177/2009 Sb., ve znění pozdějších novel. Maturitní práce bude zadána nejpozději v měsíci říjen. Příprava k obhajobě MP trvá 5 minut. Obhajoba MP trvá 15 minut. Žákům s PUP bude čas upraven dle jejich podmínek.

Téma: Na konkrétním znění tématu se žáci domluví s vyučujícím daného předmětu, který doporučí zaměření, poradí nebo pomůže při výběru. Obsahově bude téma zaměřené na založení své firmy.

2. Ústní zkouška z předmětu Ekonomika

Forma zkoušky: ústní zkouška před zkušební maturitní komisí dle § 16 vyhlášky 177/2009 Sb., ve znění pozdějších novel.

Témata:

1. Podstata a fungování tržní ekonomiky
2. Světové trhy a mezinárodní obchod
3. Národní hospodářství
4. Firmy a jejich právní formy
5. Zabezpečení dlouhodobým majetkem
6. Lidské zdroje, pracovněprávní vztahy
7. Hospodaření podniku
8. Mzdová soustava
9. Finanční trh
10. Daňová soustava
11. Zabezpečení oběžným majetkem
12. Podstata marketingu
13. Marketing a trh
14. Marketingové řízení
15. Marketingový výzkum
16. Nástroje marketingu - výrobek
17. Nástroje marketingu - cena
18. Nástroje marketingu - distribuce
19. Nástroje marketingu - propagace

20. Management – základní pojmy řízení
21. Plánování
22. Kontrola a rozhodování
23. Řízení kolektivu
24. Organizace
25. Krizový management

3. Ústní zkouška z předmětu Účetnictví

Forma zkoušky: ústní zkouška před zkušební maturitní komisí dle § 16 vyhlášky 177/2009 Sb., ve znění pozdějších novel.

Témata:

1. Právní úprava účetnictví
2. Dokumentace
3. Inventarizace
4. Dlouhodobý majetek
5. Odpisování a vyřazování dlouhodobého majetku
6. Materiálové zásoby
7. Zvláštní případy při účtování o materiálových zásobách, zásoby vlastní výroby
8. Zboží
9. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry
10. Pohledávky
11. Závazky
12. Mzdy a zaměstnanci
13. Zúčtování daní a dotací
14. Časové rozlišení nákladů a výnosů
15. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky
16. Náklady
17. Hospodářský výsledek
18. Účetní uzávěrka
19. Účetní výkazy
20. Výnosy
21. Daňová evidence příjmů a výdajů
22. Individuální podnikatel
23. Účtování u kapitálových společností
24. Leasing
25. DPH a její účtování

4. Zkouška z českého jazyka a literatury

Forma zkoušky:

4.1 **Písemná práce** – dle §14a vyhlášky 177/2009 Sb., ve znění pozdějších novel; jde o vytvoření souvislého textu v celkovém rozsahu nejméně 250 slov; písemná práce trvá 110 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít Pravidla českého pravopisu. Ředitelka školy stanoví 6 slohových témat, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Po zahájení zkoušky si

žák 1 zadání zvolí. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas.

Témata:

1. Vypravování
2. Úvahový text
3. Popis – popis prostý, odborný, popis pracovního postupu, charakteristika
4. Útvary publicistického stylu – článek, reportáž, recenze
5. Útvary administrativního stylu – úřední dopis, motivační dopis, průvodní dopis k petici
6. Zpráva, oznámení

4.2 Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí - dle §14b vyhlášky 177/2009 Sb., ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek z konkrétního literárního díla; součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahujícího se k učivu o jazyce a slohu. Žák si připraví z nabídky literárních děl vlastní seznam 20 děl. Tento seznam odevzdá ředitelce školy do 31. 3. pro jarní zkušební období a do 30. 6. pro podzimní období.

5. Zkouška z anglického jazyka

Forma zkoušky:

5.1 **Písemná práce –** dle § 14c, vyhlášky 177/2009 Sb., ve znění pozdějších novel; jde o vytvoření souvislého textu v celkovém rozsahu nejméně 200 slov; písemná práce trvá 60 minut; při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník. Ředitelka školy stanoví 1 zadání z oblasti formální nebo neformální písemné komunikace, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Písemnou práci konají žáci daného oboru vzdělání ve stejný den a čas.

5.2 Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí – dle § 14d, vyhlášky 177/2009 Sb., ve znění pozdějších novel; ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího 1 nebo více zadání konkrétnímu tématu. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalost terminologie vztahující se ke vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Témata ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí:

1. Family and relationships + hospodaření v rodině

2. Job and career + životopis

3. Culture and art + základní ekonomické pojmy

4. Shopping and lifestyle + účetní doklady

5. Means of communication, massmedia + daně

6. School and education + manipulace s písemnostmi - formální dopis

7. Sport and games + manipulace s písemnostmi - neformální dopis

8. My daily schedule + profil manažera

9. Health, environment + firmy a právní formy

10. British and American literature , William Shakespeare + mzdy

11. United Kingdom + mezinárodní obchod

12. London + burza

13. The U.S.A. + trh, světové trhy

14. Canada + pojištění

15. Australia, New Zealand + bankovnictví

16. The Czech Republic + stát a jeho funkce

17. Prague + DPH

18. Housing and living + finanční leasing

19. Transport and travelling + komunikace (e-mail, telefon, osobní kontakt)

20. Traditions, holidays + cena, finanční analýza

B. NEPOVINNÉ ZKOUŠKY

Nepovinné zkoušky lze konat z předmětu základy společenských věd a informatika. Forma zkoušky ústní dle § 16 vyhlášky 177/2009 Sb., ve znění pozdějších novel.

Základy společenských věd – maturitní témata

PSYCHOLOGIE

1. Historický vývoj psychologie
2.Osobnost – podmíněnost člověka, struktura osobnosti, aktivační vlastnosti
3.Základy psychohygieny
4.Poznávácí procesy – vnímání, představivost, fantazie, myšlení, řeč, …
5.Paměťové procesy – paměť, fáze paměti, druhy paměti, zapomínání
6.Emocionální a volní procesy – emoce, vůle
7.Psychické stavy – charakteristika psychických stavů, pozornost, tréma,..

SOCIOLOGIE

1. Společnost a prostředí, ekologické problémy
2. Kultura
3.Soc.struktura společnosti a problematika rovnosti
4.Skupinová struktura spol. – dav, pol. strana, elity, rodina
5.Postavení ženy ve společnosti, feminismus
6.Společenský pokrok a spol. změny, futurologické vize lidské společnosti

SOŠ Litvínov Hamr

POLITOLOGIE

1. Státoprávní pojmy, teorie vzniku státu a moci
2.Historický vývoj státu a práva, listiny lidských práv a svobod
3.Politické teorie ideálního státu, současné politické směry
4.Demokracie, formy státu, formy vlád, učlenění státu

PRÁVO

1. Právní pojmy
2.Právní odvětví
3.Orgány právní ochrany

FILOSOFIE

1. Antická filosofie, scholastika, renesanční, barokní, osvícenská filosofie
2.Německá filosofie 19.st., pozitivismus, marxismus, iracionalismus
3.Voluntarismus, pragmatismus, novotomismus, hermeneutika, fenomenologie
4.Současná světová filosofie

Informatika – maturitní témata

1. Výpočet – EXCEL
2. Wordart
3. Výpočet časových funkcí, grafy – EXCE
4. Seznamy, řady – EXCEL
5. Výpočet tržeb pro podnikatelský záměr – EXCEL
6. Kopírování ze souboru do souboru, editace textu – WORD
7. Zálohování dat
8. Vzhled stránky, záhlaví, zápatí - WORD, EXCEL
9. Podmíněné formátování - EXCEL
10. Filtry, ukotvení příček – EXCEL
11. Styly, použití, definování, generování obsahu – WORD
12. Vkládání objektu – WORD
13. Přihlášení do sítě, malování
14. Vytvoření objektu, kopírování, uložení, výmaz
15. Prezentace – POWERPOINT
16. Průzkumník WINDOWS
17. Internet – vyhledávání informací
18. Bloky, přesouvání, kopírování, mazání vkládání – WORD
19. Výpočet statistických funkcí (průměr, medián), volba písma – EXCEL
20. Základní počítačové pojmosloví

Nabídka všech zkoušek je platná pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Ing. Jitka Francírková v.r.
ředitelka školy