

Zadání praktické maturitní práce pro školní rok 2019/2020

z předmětu Podnikání v praxi

2. ročník

obor: Podnikání 64-41-L/51

Střední odborná škola, Litvínov – Hamr, příspěvková organizace

téma: **Podnikatelský záměr**

Termín zadání: 2. 9. 2019

Termín odevzdání: 28. 2. 2020

Obhajoba praktické maturitní práce: Vždy v den ústní maturitní zkoušky dle rozpisu žáků

Do 30.4.2020 žáci odevzdají elektronickou podobu obhajoby ve formátu power point na e-mail kralova@skolahamr.cz.

Obhajoba maturitní práce před maturitní komisí proběhne, podle zákona 135/2020 Sb. § 20 a 25 a vyhlášky 232, virtuálně. V termínu od 11.5.-29.5.2020 se členové maturitní komise seznámí s podobou obhajoby žáka, jejichž součástí bude i vyjádření oponenta a vedoucího práce, k tomuto vyjádření vydají všichni členové maturitní komise své stanovisko.

Podnikatelský záměr představuje nápad, myšlenku, koncept služby nebo produktu, který se nejčastěji poskytuje komerčním způsobem – výměnou za peníze kupujícího.

Podnikatelský záměr zahrnuje nejen to, co chcete prodávat a poskytovat, ale i pro koho, jakým způsobem budete chtít získat zákazníky, s jakými zdroji budete podnikání rozjíždět, co od záměru očekáváte (čeho chcete dosáhnout) a mnoho dalšího. Podnikatelský záměr má podobu jednoduchého podnikatelského plánu. Slouží především samotnému podnikateli jako výchozí dokument pro veškeré podnikové plánování.

Obsah:

V úvodu práce je potřeba uvést cíle podniku nebo podnikatele. Stručný nástin strategie, jak cílů dosáhnout. Cíle by měly být specifické (konkrétní), měřitelné, realistické, ukotveny v čase.

1. Marketingový průzkum trhu

1.1. Průzkum zákazníků

- Kdo bude vaším zákazníkem, segmentace zákazníků a výběr cílové skupiny, jak a kde zákazníka oslovíte. Popište potřeby zákazníků a motivy využívání vašeho produktu či služby. Jaká je dynamika trhu. Při segmentaci rozlišujte geografické, demografické hledisko, kupní sílu, životní styl.....
- Zvolte vhodnou formu dotazování a pomocí tabulek či grafů přehledně znázorněte výsledky průzkumu.
- Celkové zhodnocení průzkumu zákazníků (význam).

1.2. Průzkum konkurence

- Kdo je vaše konkurence a jak se vyznačuje, jaké má slabé a silné stránky, v čem ji můžete předstihnout (jaké budou vaše přednosti, konkurenční výhoda).
- Jaké jsou konkurenční produkty na trhu, jejich cena, kvalita, historie...
- Vyberte a zdůvodněte způsob průzkumu konkurence, zhodnocení proveďte přehledně, nejlépe v tabulce.
- Jaké jsou silné a slabé stránky vašeho podnikání, jaké jsou příležitosti a hrozby na trhu (analýza SWOT)

2. Marketingový program

2.1. Výrobek

- Jaké služby nebo produkty budete nabízet, popis, charakteristika, výhody jednotlivých služeb (výrobků), srovnání s konkurencí.
- Popište jakou potřebu zákazníků váš produkt nebo služba řeší, popište jeho jedinečnost a inovativnost.
- Popište proces vzniku vašeho produktu nebo služby krok po kroku. Vývoj výrobku – je nutný? Jak dlouho potrvá? Kolik bude stát?
- Obchodní značka a logo? Uveďte smluvní práva nebo dohody (např. licence), která vám zabezpečují exkluzivitu nebo vlastnictví práv duševního vlastnictví.
- Vypište služby podporující prodej, popř. návrh obalu.

2.2. Cena

- Jaké ceny převládají v současnosti na trhu?
- Za jakou cenu budete produkty prodávat vy? Zvolte vhodnou metodu stanovení ceny. Pro porovnání připravte kalkulaci.
- Definujte cenovou strategii a porovnejte ji s vašimi konkurenty.

2.3. Distribuce

- V jaké lokalitě budete působit.
- Interiér a exteriér provozovny, atmosféra při prodeji.
- Popište váš prodejní řetězec (přes koho budete prodávat). Jaké distribuční kanály použijete? (přímý prodej konečnému zákazníkovi...)
- Kdo jsou vaši současní a potenciální dodavatelé? Jsou někteří z nich pro vás klíčoví? Jejich kvalita, spolehlivost, ceny, frekvence dodávek....

2.4. Komunikace

- Jak a kde oslovíte zákazníka, čím ho získáte a udržíte, co vám bude přinášet, jak s ním budete dále pracovat....
- Jakou formu marketingové propagace zvolíte?
- Jaké je načasování propagačních aktivit a s jakým rozpočtem (reklamní kampaň, internet, public relations, direct marketing....)

3. Ekonomika firma a management

3.1. Zákonné normy a předpisy, které musíte splnit.

3.2. Registrační povinnosti (Živnostenský úřad, finanční úřad, OSSZ, ZP, banka, hygiena....)

3.3. Jaké zdroje budete k podnikání potřebovat (finance, lidé, majetek, informace..).

Finanční zajištění podniku – jaké máte nyní k dispozici finanční prostředky? Máte představu za jakých podmínek a kde finanční zdroje získáte?

Sestavte zahajovací rozvahu.

3.4. Účetnictví nebo daňová evidence – evidenční povinnosti, doklady, výpočet daní.....

3.5. Náklady a výnosy (příjmy a výdaje) – investiční (pořízení strojů...), provozní náklady (fixní a variabilní). Odhad tržeb.

- Určete bod zvratu – moment, kdy se výnosy poprvé od začátku projektu rovnají nákladům. Od tohoto bodu už začíná firma vydělávat.

3.6. Personalistika

- Připravte personální plán - jakou mají mít zaměstnanci kvalifikaci, zkušenosti, praxi...
Vyzdvihněte zkušenost, vzdělání a úspěchy členů vašeho týmu. Je váš tým vyvážený (výroba, obchod, účetnictví, ..) Jsou jasné pravomoci a zodpovědnost?
- Jaké jsou povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům (smlouvy, mzdy a evidence, ZP, OSSZ, daně, pojištění,

V závěru práce vyjádřete, zda bylo stanovených cílů dosaženo. Zda se je podařilo potvrdit či vyvrátit. Jak se vám práce psala

Střední odborná škola

Litvínov-Hamr, Mládežnická 236

příspěvková organizace

IČO: 00555684

tel./fax: 476 753 422

*V Litvínově – Hamru: 2. 9. 2019
Ing. Jitka Francírková*

*Aktualizace: V Litvínově – Hamru: 7.4.2020
Ing. Jitka Francírková*

Metodika zadání praktické maturitní práce

Každá maturitní práce je vizitkou samotného autora, proto by měla být psána úhledně, bez věcných a jazykových chyb, měla by být dobře čitelná, celkově přehledná, logicky uspořádaná. Jednoduchou a jednoznačnou stavbou vět se vyvarujeme dlouhým větám a souvětí. Používáme odpovídající terminologii z hlediska časového, volíme přesně vybraná slova. Při psaní maturitní práce se musí dbát na vyváženost jednotlivých částí. Práce by měla mít rozsah 40 stran bez příloh.

- Formát A4
- Tisknout jednostranně
- Řádkování 1,5
- Levý okraj 30 mm a ostatní okraj 25mm
- Zarovnání textu do bloku
- Písmo Times New Roman, velikost 12 (celou práci psát jedním druhým písmem, kombinovat velikost, kurzívu, tloušťku)
- Stránky číslovte arabskými číslicemi uprostřed dolního okraje stránky
- Číslování kapitol – hlavní kapitoly vždy začínají na nové stránce, označují se arabským číslem, hlavní kapitoly mohou být rozčleněny na libovolný počet podkapitol – druhá úroveň (2.1), další oddíly např. 2.1.3 za číslo, které označuje poslední úroveň se tečka nedává.
- Tabulky a schémata – číslování a pojmenování tabulek je vždy **nad** tabulkou (Tabulka 1 – název, popis, legenda k tabulce)
- Fotografie a grafy – číslování a pojmenování je vždy **pod** fotografií a grafem (Fotografie 4 – popis, legenda ke grafu)
- Citace
 - Kapitoly v knize – jeden autor
PŘÍJMENÍ, Jméno autora. Název kapitoly. Název knihy. Vydání. Místo vydání, nakladatel, rok vydání, strany, ISBN.
 - Kapitoly v knize – více autorů
V citaci celé knihy je uveden pouze vedoucí autorského kolektivu, jména autorů jednotlivých kapitol najdeme v obsahu
(4. Imunita proti infekci (M. Toman, J. Krejčí).....s. 153-229)
 - Článek v odborném časopise
Autor, autoři (max.3). Název článku. Název časopisu. Rok vydání, ročník, číslo, rozsah stran. ISSN.
 - Online kniha
Tvůrce. Název publikace. Nakladatel, datum publikování. Edice, číslo edice. ISBN. Dostupné z: DOI nebo adresa.
 - Online časopis
Tvůrce. Název příspěvku. Další informace o příspěvku. Název časopisu. Místo: nakladatel, strany. EISSN. Dostupné z : DOI nebo adresa.
 - Webové stránky
Dominantní tvůrce. Název. Vedlejší názvy. Další tvůrce. Místo, nakladatel, datum publikování. Datum aktualizace. Dostupné z: DOI nebo adresa. Path: cesta.
 - Příspěvky na webových stránkách
Tvůrce. Název příspěvku. Další informace o příspěvku In: Název webové stránky. Místo: nakladatel, datum publikování. Datum aktualizace. Dostupné z: DOI nebo adresa. Path: cesta.

Maturitní práci píšeme v 1.osobě č. jednotného.

Doporučuji umístit citaci v poznámce pod čarou.

Odevzdání maturitní práce v jednu svázaném výtisku, včetně el. podoby na e-mail vyučujícího předmětu.

Maturitní práce

<u>Desky</u>	Název školy a studijní obor Maturitní práce Jméno autora a rok odevzdání
<u>Titulní list</u>	Název školy a studijní obor Maturitní práce a její název Jméno autora a rok odevzdání
<u>Zadání práce</u>	Vyplněný a podepsaný formulář Zadání maturitní práce
<u>Prohlášení</u>	Prohlašuji, že jsem maturitní práci s názvemvypracoval/a samostatně a použil/a k tomu úplný výčet citací použitých pramenů, které uvádím v seznamu přiloženém k maturitní práci. Nemám závažný důvod proti užití tohoto školního díla ve smyslu § 60 Zákona č.121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským o změně některých zákonů (autorský zákon). V.....dne..... Podpis
<u>Poděkování</u>	Je obvykle uvedeno v dolní části strany, horní část strany zůstává prázdná. Poděkování by mělo být upřímné. Sluší se poděkovat vedoucímu práce, který se spolu s autorem podílel na práci obvykle svou trpělivostí, cennými radami a kritickými, ale konstruktivními připomínkami. Dík může dále patřit případným konzultantům, odborným pracovištím, zařízením, institucím, popřípadě jejich vedení, nejčastěji za umožnění realizace praktické části.
<u>Obsah</u>	Pečlivě seřadit kapitoly, nezapomenout čísla stránek.
<u>Klíčová slova</u>	3-7 slov, tato slova práci charakterizují
<u>Seznam zkratk či symbolů</u>	není povinný, záleží na tématu práce.

Tyto strany se nečísly, ale započítávají se do pořadí stránek.

Úvod

- Základní informace o tom, co autor řeší, jaké pohnutky ho vedly k tomu, že právě tento problém řeší
- Kým a kde byla práce zadána
- Jaké využití práce autor očekává
- Komu mají získané poznatky sloužit
- Na jaké otázky hledá autor odpověď prostřednictvím měření, pozorování, hodnocení výsledků i dedukcí
- Motivace autora k řešení dané problematiky
- Autor popisuje současný stav daného problému
- Maximum objektivních informací
- Učebnice, příručky, monografie, specializované odborné časopisy
- Další informace v seznámech použité literatury na konci každé monografie
- Cíl práce – problém, který má být řešen
- Úkol, který má být splněn
- Musí být formulován co nejpřesněji a nejkonkrétněji

Výsledky

- Získané výsledky, které mohou být uvedeny v tabulkách, grafech, schématech včetně jejich slovního popsání

Závěr

- Shrnutí práce
- Musí zde být vyjádřeno, zda bylo stanovených cílů dosaženo
- Zda se je podařilo potvrdit, vyvrátit
- Doporučení a návrh dalšího řešení

Přílohy

- Obrázky a fotografie, které nejsou uvedeny přímo v textu
- Anketní lístky s otázkami i následnými výsledky formou odpovědí
- Příklady odpovědí nebo řešení žáků
- Rozsáhlé tabulky

Doporučení

- Na konci řádku nesmí zůstat předložka, spojka, pomlčka, zkratka
- Do záhlaví nevkładat žádný text
- Číslování stránek se vkládá do zápatí stránky do středu
- Obrázek, tabulka či graf se nevsazuje mezi řádky textu – ani na levou ani na pravou stranu

Nejčastější nedostatky maturitních prací

- Chybí zadání
- Není podepsáno prohlášení
- Obsah práce neodpovídá zadání
- Název práce neodpovídá obsahu
- Nebyl stanoven cíl práce
- Nebyl splněn cíl práce
- Práce nevyřešila zadaný úkol
- Nepoužívají se správné odborné termíny
- Je uvedeno málo prostudované literatury
- Jsou použity nevhodné metody
- Gramatické chyby v textu
- Nevhodná úprava textů, obrázků a tabulek
- Stránky nejsou očíslované
- Nevhodné číslování kapitol, podkapitol a oddílů
- Obrázky, tabulky, fotografie nejsou očíslovány
- Vazba a označení práce neodpovídá předepsaným požadavkům
- Práce není vytištěna jednostranně
- Jsou použity hovorové výrazy, nespisovná slova

Obhajoba maturitní práce **v elektronické podobě – prezentace**

- Úvodní slovo – oslovení posluchačů
- Důvody, proč si vybral dané téma
- ~~Metody a postupy použité v maturitní práci~~
- ~~Případné problémy, se kterými se autor setkal~~

- Power point a prezentace
 - Úvod do problematiky
 - Cíle, metodika
 - Výsledky
 - Návrh řešení, hlavní východiska a závěry vyplývající z maturitní práce
- ~~Prezentaci si uložit na přenosný USB disk a ještě mít jednu zálohu (u vyučujícího).~~ **Prezentaci zaslat na e-mail kralova@skolahamr.cz do 30.4.2020.**
- ~~V prezentaci by měly být pouze základní informace v bodech.~~
- ~~Písmo by nemělo být zhuštěno.~~
- Je nutné promyslet si barvu pozadí a písma.
- Počet snímků prezentace ~~5-7.~~ **7-10.**
- ~~V žádném případě nečíst text z prezentace, či z pomocných lístečků~~
- ~~Musíte mluvit z paměti.~~
- ~~Prezentaci ukončit „Děkuji za pozornost“.~~

Přeji vám hodně štěstí!!!

Střední odborná škola
Litvínov-Hamr, Mládežnická 236
příspěvková organizace
IČO: 00555584
tel/fax 476 753 436

*V Litvínově – Hamru: 2. 9. 2019
Ing. Jitka Francírková*

*Aktualizace: V Litvínově – Hamru: 7.4.2020
Ing. Jitka Francírková*



Maturitní práce

Maturitní práce je hodnocena na základě hodnocení vedoucího práce, oponenta práce a výsledku obhajoby před maturitní komisí vypracované prezentace. Výsledné hodnocení je dáno aritmetickým průměrem jednotlivých hodnocení.

Obhajovány jsou i maturitní práce, které byly hodnoceny vedoucím nebo oponentem stupněm nedostatečný. V případě, že vedoucí nebo oponent práce zjistí a doloží, že práce není autorským dílem žáka, uvedou tuto skutečnost v posudku a hodnotí práci známkou nedostatečně. Bude-li toto zjištění v rámci obhajob potvrzeno nelze práci hodnotit jinak než nedostatečně.

Kritéria hodnocení

- vzhled stránky, formát textu, rozsah práce a jazyková úprava jsou v souladu s předepsanými normami,
- úvod a cíl práce je jasně a věcně stanoven, práce má logickou strukturu a po odborné stránce je bezchybná,
- informační zdroje jsou vhodně zvoleny a adekvátně použity, citace odpovídají předepsaným normám,
- práce není pouhým kompilátem, vždy odráží vlastní pojetí zpracovávaného tématu,
- v rámci obhajoby jsou vhodnou formou prezentovány cíle a výsledky práce a připomínky vedoucího a oponenta práce srozumitelně a fundovaně zodpovězeny.

Kritéria hodnocení obhajoby maturitní práce

- a) obsahová výstižnost (vyčlenění podstaty maturitní práce, formulace cíle, hypotézy, zvládnutí úkolů a dosažených závěrů)
- b) kreativita a originalita prezentování prezentace (grafické zpracování, názornost, zvukový doprovod, jiné pomůcky než PC atd.)
- c) komunikace v průběhu prezentace (verbální a neverbální projev, dodržení zásad veřejného projevu jako je pozdravem, přivítání, představení se, poděkování za pozornost, přiměřenost oděvu atd.);
- d) orientace v problematice, věcnost argumentace, logické vyvozování závěrů,
- e) zodpovězení dotazů členů maturitní komise nebo jiných dotazů, dodržení časového limitu.

a) Stupeň 1 (výborný)

- Žák se při zpracování a obhajobě práce naplnil všechna sledovaná kritéria a nedopustil se žádných chyb. Práce odpovídá svým rozsahem a formálním zpracováním požadované normě. V práci jsou uvedeny vhodné informační zdroje a jejich citace je věcně správná. V rámci obhajoby jsou jasně formulovány úkoly a cíle práce a interpretace výsledků je logická a srozumitelná a odpovídá zvolené metodice zpracování odborného tématu. Otázky vedoucího a oponenta jsou fundovaně zodpovězeny.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák se při zpracování a obhajobě dopustil dílčích chyb zejména při formálním zpracování práce, nicméně práce svým rozsahem odpovídá požadované normě, má logickou strukturu a požadovanou úroveň odbornosti. Obhajoba je vedena logicky, otázky vedoucího a oponenta jsou zodpovězeny s určitými nepřesnostmi.

c) Stupeň 3 (dobrý)

- Žák se při zpracování a obhajobě dopustil významnějších chyb. Práce postrádá některé formální náležitosti (formát textu, jazyková úprava), v teoretické části jsou nedostatečně

nebo nesprávně uvedeny informační zdroje, práce postrádá jistou logickou strukturu a srozumitelnost. Cíle práce jsou stanoveny jasně, zvolené metody vhodné a výsledky dosažené využitím vhodných a standardizovaných metod. Po odborné stránce je práce správná a bez zásadních chyb. ~~Obhajoba je vedena s pomocí vedoucího či oponenta, otázky vedoucí a oponenta jsou zodpovězeny s nepřesnostmi.~~

d) Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák se při zpracování práce dopustil zásadnějších chyb zejména v oblasti zvolené metodiky a interpretace výsledků v závěru práce. V rámci obhajoby neprokázal úplnou orientaci v odborné problematice a ~~nepřesně zodpověděl dotazy vedoucího a oponenta práce.~~ V práci se však nevyskytly fatální omyly a neplatné teorie.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák se při zpracování a obhajobě práce dopustil zásadních chyb. Práce nespĺňuje požadovaný rozsah, a především nedosahuje požadované odborné úrovně. Zvolená metodika neodpovídá stanoveným cílům a deklarovaným výsledkům práce nebo se jedná o kompilát bez jakéhokoliv vlastního pojetí zpracovávaného tématu.

Střední odborná škola
Litvínov-Hamr, Mládežnická 236
příspěvková organizace
IČO: 00655584
tel./fax: 478 753 436

*V Litvínově – Hamru: 2. 9. 2019
Ing. Jitka Francírková*

*Aktualizace: V Litvínově – Hamru: 7.4.2020
Ing. Jitka Francírková*

